# Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz ADRES wnioskodawcy | |  | 2. Data | Formularz EGiB |
|  | |  |
| 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy[[1]](#endnote-1) | | Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej  i Kartograficznej  ul. św. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin | |
|  | |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* | |
|  | | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* | |  | |
|  | |
| 8. Przedmiot wniosku | | | | |
| Wypis z rejestru gruntów[[2]](#endnote-2) | |  | Wypis z kartoteki budynków[[3]](#endnote-3) | |
| Wypis z rejestru gruntów[[4]](#endnote-4)2 oraz wyrys z mapy ewidencyjnej[[5]](#endnote-5) (do KW) | | Wypis z kartoteki lokali[[6]](#endnote-6) | |
| Wyrys z mapy ewidencyjnej[[7]](#endnote-7)4 | | Wypis z rejestru budynków[[8]](#endnote-8) | |
| Uproszczony wypis z rejestru gruntów[[9]](#endnote-9) (nie służy wpisom do KW) | | Wypis z rejestru lokali[[10]](#endnote-10) | |
| Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych[[11]](#endnote-11) | | Wypis z wykazu działek ewidencyjnych[[12]](#endnote-12) | |
| Informacja o pochodzeniu gleby | | Wypis z wykazu podmiotów[[13]](#endnote-13) | |
|  | |  | |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek | | | | |
| powiat:………………………………………………. | |  | nr jednostki rejestrowej:……………………………….……….….. | |
| gmina:…………………………...………………….. | | lub nr działek ewidencyjnych:………...………………….…….…… | |
| obręb ewidencyjny:……………………….………………. | | lub nr budynków:…………………………………….….…… | |
| lub adres nieruchomości:…………………..………………… | | lub nr lokali:…………………………………….…..………… | |
|  | | lub nr księgi wieczystej:……………………….……………………. | |
|  | |  |  |
|  | | | | |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.) | | | | |
| Wnioskodawca: | | | | |
| jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | | |
| jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | | |
| jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) | | | | |
| jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy  z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) | | | | |
| ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, | | | | |
| wynikający z[[14]](#endnote-14): ………………………………………………… | | | | |
| w związku z[[15]](#endnote-15): ………………………………………………… | | | | |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\* | | | | |
| Imię i nazwisko:…………………………………………………………………………………….……………… | | | | |
| e-mail:………………………………………………………………………………………………….…………… | | | | |
| telefon:………………………………………………………………………………………………………….….. | | | | |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia | | | | |
| postać papierowa  postać elektroniczna | |  | **Sposób odbioru:** | |
| odbiór osobisty w siedzibie organu | |
| wysyłka pod adres:  jak w nagłówku  **inny** adres:………………………....  …………………………………………………………. | |
| inny sposób odbioru:………………………. ………………………………………………………… | |
| 13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy | | | | |
|  | | | | |
|  | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[[16]](#endnote-16) | | | |
|  | | | |

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek   
   o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu. [↑](#endnote-ref-1)
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych   
   w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu   
   w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-2)
3. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony   
   do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-3)
4. [↑](#endnote-ref-4)
5. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego. [↑](#endnote-ref-5)
6. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się   
   w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-6)
7. [↑](#endnote-ref-7)
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej,   
   a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-8)
9. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-9)
10. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość,   
    a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-10)
11. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-11)
12. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych   
    w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-12)
13. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. [↑](#endnote-ref-13)
14. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu. [↑](#endnote-ref-14)
15. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego. [↑](#endnote-ref-15)
16. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa   
    w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

    \* Informacja nieobowiązkowa.

    Wyjaśnienia:

    W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

    Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

    Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne   
    i kartograficzne. [↑](#endnote-ref-16)