

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

<p>1. Imię i Nazwisko / Nazwa</p>	<p>2. Data</p>	<p>Formularz EGiB</p>
<p>ADRES wnioskodawcy</p>	<p>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p>	
<p>4. PESEL lub NIP wnioskodawcy¹</p>	<p>Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. św. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin</p>	
<p>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</p>	<p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p>	
<p>6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p>		
<p>8. Przedmiot wniosku</p>		
<p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntówⁱⁱ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej^{iv} (do KW) <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej⁴ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów^{vii} (nie służy wpisom do KW) <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych^{ix} <input type="checkbox"/> Informacja o pochodzeniu gleby</p>	<p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynkówⁱⁱⁱ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali^v <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków^{vi} <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali^{viii} <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych^x <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów^{xi}</p>	
<p>9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek</p>		
<p>powiat:..... gmina:..... obręb ewidencyjny:..... lub adres nieruchomości:.....</p>	<p>nr jednostki rejestrowej:..... lub nr działek ewidencyjnych:..... lub nr budynków:..... lub nr lokali:..... lub nr księgi wieczystej:.....</p>	

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wnioski
- jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wnioski
- jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733)
- jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy
- ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,

wynikający z^{xii}:

w związku z^{xiii}:

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię i Nazwisko:.....

e-mail:.....

telefon:.....

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

<input type="checkbox"/> postać papierowa	Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu
<input type="checkbox"/> postać elektroniczna	wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny adres:.....
	<input type="checkbox"/> inny sposób odbioru:.....

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy^{xiv}
	15. Kwituje odbiór zamówionych dokumentów

ⁱ Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.

ⁱⁱ Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

ⁱⁱⁱ Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^{iv} Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.

^v Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^{vi} Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^{vii} Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^{viii} Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^{ix} Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^x Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^{xi} Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

^{xii} Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.

^{xiii} Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.

^{xiv} Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa

w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.