

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2.Data	Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
		Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. św. Jacka Odrowąża , 71-420 Szczecin	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku¹			
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ²			
☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³			
☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴			
☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵			
☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶			
☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷			
☐ Inne materiały ⁸			
8. Cel pobrania materiałów⁹			
8a. Udostępnienie odpłatne		Współczynnik CL	
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		1.0	
☐ w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶		1.0	
☐ dla dowolnych potrzeb		2.0	
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰		0.1	
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej			
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³			
☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴			
☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego - służbom specjalnym ¹⁵			
☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej			
☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰			
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko:			
E-mail:			
Telefon:			

10. Sposób udostępnienia materiałów**			
☐ odbiór osobisty	☐ usługa sieciowa udostępniania	☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁶	
☐ wysyłka pod wskazany adres	☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁷		
☐ jak w nagłówku	☐ wysyłka na wskazany adres e-mail		
☐ inny:			
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy, adres do wysyłki			

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej)			Formularz P2
Zbiór danych EGiB [ha]		Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów]	
☐ pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe)	☐ Działki ewidencyjne ☐ pełna informacja ☐ tylko dane opisowe ☐ tylko dane geometryczne	☐ Budynki ☐ pełna informacja ☐ tylko dane opisowe ☐ tylko dane geometryczne	☐ Podmioty wykazane w EGiB
☐ dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe)			☐ lokale
☐ dane przedmiotowe (tylko geometryczne)			☐ punkty graniczne
☐ dane przedmiotowe (tylko opisowe)			☐ kontury użytków gruntowych
			☐ kontury klasyfikacyjne
			☐ inne obiekty EGiB
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością			
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem			4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ¹⁸	☐ Obszar określony w załączniku :		
☐ Współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ¹⁹	☐ graficznym ☐ Wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ¹⁹		
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:			
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁸	
7. Termin realizacji wniosku		8. Kwituję odbiór zamówionych dokumentów	

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych jest Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie MODGiK), reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania, dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MODGiK, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@modgik.szczecin.pl lub pisemnie na adres MODGiK ul. św. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin, e-mail: sekretariat@modgik.szczecin.pl
adres do e-Doręczeń: AE:PL-21861-91761-DVWHJ-15
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są celach:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze MODGiK przetwarzają dane, dla których Administratorem jest MODGiK.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie - przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych - art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - art. 16 RODO,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) - art. 17 RODO,
 - 4) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych,
 - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy art. 77 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.

.....
(data i podpis (imię i nazwisko) osoby udostępniającej dane osobowe)

¹ Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.

² Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.

³ Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.

⁴ Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.

⁵ Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.

⁶ Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.

⁷ Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.

⁸ Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.

⁹ Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.

¹⁰ Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.).

¹¹ Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

¹² Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

¹³ Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

¹⁴ Dotyczy:

1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);

2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

¹⁵ Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1136).

¹⁶ Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.

¹⁷ Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

¹⁸ Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w tym polu, wnioskodawca musi wykazać interes prawny.

¹⁹ Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

* Informacja nieobowiązkowa.

** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.