

WNIOSEK O ZAŁOŻENIE KARTOTEKI LOKALI / ZMIANĘ DANYCH EWIDENCYJNYCH LOKALI**

1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa Wnioskodawcy		6. Miejscowość i data	
2. PESEL / REGON		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
		Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. św. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin	
3. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
4. Adres do korespondencji*			
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu /adres poczty elektronicznej*			
9. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:			
nazwa jednostki ewidencyjnej: Miasto Szczecin			
obręb ewidencyjny:.....			
nr działek ewidencyjnych:.....			
adres nieruchomości (nazwa ulicy, nr porządkowy) lub nr księgi wieczystej:.....			
.....			
.....			
.....			
10. Określenie prawa do składania wniosku:			
☐ właściciel	☐ użytkownik wieczysty	☐ pełnomocnik (należy przedłożyć oryginał pełnomocnika) (data wystawienia pełnomocnika)	

11. Zakres zgłaszanej zmiany:	
12. Załączone do wniosku dokumenty:	
☐ zaświadczenie o samodzielności lokalu	
☐ rysunki rzutów poziomych odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczonym lokalem oraz pomieszczeniami przynależnymi	
☐ w razie usytuowania pomieszczeń przynależnych poza budynkiem - kopia mapy ewidencyjnej zawierająca oznaczenie i granice tych pomieszczeń lub identyfikator budynku	
inne.....	
13. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*	
Imię, nazwisko:.....	
e-mail:.....	
telefon:.....	
	WNIOSKODAWCA

Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

*Informacja nieobowiązkowa

**Niepotrzebne skreślić

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych jest Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie MODGiK), reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania, dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MODGiK, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@modgik.szczecin.pl lub pisemnie na adres MODGiK ul. św. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin, e-mail: sekretariat@modgik.szczecin.pl
adres do e-Doręczeń: AE:PL-21861-91761-DVWHJ-15
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są celach:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze MODGiK przetwarzają dane, dla których Administratorem jest MODGiK.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie - przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych - art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - art. 16 RODO,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) - art. 17 RODO,
 - 4) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych,
 - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy art. 77 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.

.....
(data i podpis (imię i nazwisko) osoby udostępniającej dane osobowe)